



COMUNE di SPARONE

Città Metropolitana di Torino

Piazza Municipale n.1 – 10080 SPARONE
Tel. 0124.80.88.04 Fax 0124.80.89.42

AVVISO PUBBLICO

PER LA NOMINA DEL COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA

Il Comune di Sparone intende procedere all'affidamento dell'incarico del componente del Nucleo di Valutazione in forma monocratica, ai sensi della normativa di settore vigente.

I soggetti interessati, potranno far pervenire la propria manifestazione di interesse in conformità alle condizioni e modalità di seguito riportate.

Oggetto dell'incarico

La prestazione oggetto dell'incarico consiste nell'esercizio di tutte le funzioni e dei compiti attribuiti al Nucleo di Valutazione.

L'incarico costituisce prestazione professionale di lavoro autonomo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2222 del Codice Civile ed esclude qualsiasi forma di lavoro subordinato. Non si applicano le disposizioni di cui all'articolo 7, comma 6, del D.Lgs. n.165/2001.

Competenze del Nucleo di Valutazione

Il Nucleo di Valutazione esercita le funzioni previste dalla normativa di settore vigente, e più in particolare:

- verifica la corretta ed economica gestione delle risorse dell'Ente, nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione;
- determina annualmente i parametri di riferimento del controllo anche sulla base delle indicazioni degli Organi politici e a questi riferisce sull'andamento della gestione, sia in corso di esercizio che al termine dello stesso;
- contribuisce, attraverso il proprio parere vincolante, all'adozione delle metodologie permanenti di valutazione del personale dipendente, nonché alla graduazione dell'indennità di posizione dei Dirigenti/Posizioni Organizzative e alla valutazione della retribuzione di risultato;

Il Nucleo di Valutazione svolge inoltre le seguenti attività:

- a) monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni, anche formulando proposte ai vertici amministrativi;
 - b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo, nonché alla Corte dei Conti ed all'Ispettorato per la funzione pubblica;
 - c) valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
 - d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali e dal contratto integrativo, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
 - e) propone all'Organo di indirizzo politico-amministrativo la valutazione annuale dei Dirigenti/Posizioni Organizzative e l'attribuzione ad essi dei premi
 - f) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
 - g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione e verifica il collegamento tra il Piano delle Performance e il Piano Triennale
-

- per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- h) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
 - i) collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili dei Servizi per il miglioramento organizzativo e gestionale del Comune e supporta nella definizione del fondo per il salario accessorio e nel conteggio delle capacità assunzionali.

Durata

L'incarico avrà la durata massima di anni tre, con decorrenza dalla data indicata nel provvedimento di nomina.

Il Sindaco, previo motivato decreto, potrà disporre la revoca anticipata al verificarsi di cause di incompatibilità, di scarsa efficienza o di acclarata imperizia nell'attività di competenza.

Requisiti richiesti

Per ricoprire l'incarico i candidati interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri della U.E.;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali svolti sul territorio dell'Ente e non aver rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero non avere rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
4. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso a proprio carico;
5. comprovate competenze e alta professionalità nella pianificazione e controllo di gestione, nell'organizzazione e nella gestione e valutazione del personale, nella misurazione e valutazione della performance.

Presentazione della manifestazione di interesse e curriculum

Gli interessati possono comunicare il loro interesse all'incarico, con nota in carta libera, sottoscritta e corredata da apposito *curriculum vitae* e professionale, dal quale risultino le comprovate competenze ed esperienze maturate negli ambiti di cui sopra. La manifestazione di interesse, che dovrà riportare tutte le indicazioni richieste dal presente avviso e corredata dalla documentazione richiesta, dovrà pervenire al Comune di Sparone **entro il 19.03.2024 alle ore 12:00**, con una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Sparone, Piazza Municipale n. 1, durante l'orario di apertura al pubblico;
- trasmissione a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo:
segreteria.comunesparone.to@pec.it

All'istanza dovranno essere allegati:

- fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- *curriculum vitae* e professionale datato e sottoscritto.

Non saranno considerate valide le istanze prive della sottoscrizione del candidato, nel caso di istanza cartacea, incomplete delle indicazioni richieste e sprovviste del curriculum atto a comprovare l'esperienza richiesta nel presente avviso.

Non saranno, inoltre, considerate valide le istanze pervenute oltre il termine ultimo previsto dal presente avviso.

Il candidato che invia l'istanza per posta rimane il solo responsabile del suo arrivo presso l'Ufficio Protocollo del Comune entro i termini previsti.

Il Comune di Sparone non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi nella consegna dell'istanza e del curriculum.

Individuazione della professionalità idonea

La nomina del componente del Nucleo di Valutazione sarà inoltre orientata dai seguenti requisiti:

- possesso di un'elevata professionalità nei campi di management, della pianificazione e controllo di gestione, della misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale acquisita preferibilmente presso Enti della pubblica amministrazione;

- aver eventualmente maturato una significativa esperienza all'interno dei Nuclei di Valutazione degli Enti Locali.

Il procedimento attivato e regolato dal presente avviso ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione dei candidati idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico in oggetto.

Il Responsabile del Procedimento esaminerà i *curricula* pervenuti ed individuerà il candidato ritenuto idoneo allo svolgimento dell'incarico in base alla qualificazione professionale e alle esperienze già maturate.

Non si procederà, quindi, alla formazione di una graduatoria di merito o per titoli, né all'attribuzione di punteggi.

La procedura di cui al presente avviso non ha quindi carattere comparativo e, in caso di sostituzione, l'Ente si riserva di non attingere dalle domande pervenute.

Al termine della fase istruttoria, l'individuazione e la nomina del componente del Nucleo di Valutazione sarà effettuata con decreto del Sindaco, in capo al candidato ritenuto maggiormente idoneo al quale verrà comunicato il provvedimento di affidamento dell'incarico.

Pubblicità ed informazioni

Il presente avviso verrà pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on line del Comune di Sparone e sul sito web istituzionale del Comune stesso.

Anche dell'avvenuta assegnazione dell'incarico verrà data informazione a mezzo di pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente.

Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale, Dott.ssa Nicoletta Blencio.

Trattamento dei dati personali

A norma del Regolamento UE 2016/679, si comunica che i dati forniti in occasione della presente selezione saranno raccolti presso il Comune di Sparone esclusivamente per le finalità di gestione della selezione medesima, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

Informazioni

Per eventuali informazioni contattare gli uffici amministrativi del Comune al seguente numero 0124/862511

Comune di Sparone, li 08.03.2024



Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Nicoletta Blencio

Nicoletta Blencio

INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

I dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del presente avviso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di collaborazione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato, nonché alla ditta appaltatrice del servizio di elaborazione stipendi.