

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AVEZZANO STEFANO**
Indirizzo **RESIDENZA: VIA FRATELLI KENNEDY, N.7**
10073 CIRIE' (TO)
DOMICILIO PROFESSIONALE: VIA FRATELLI KENNEDY, N. 7, CIRIE'
VIA A. VOLTA, N. 2 VALPERGA

**ISCRITTO ALL'ALBO DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E ESPERTI CONTABILI
DI IVREA-PINEROLO-TORINO- SEZIONE A - AL NUMERO 3890**

**ISCRITTO ALL'ALBO DEI REVISORI LEGALI AL NUMERO 179122 D.M. DEL
11/09/2017**

ISCRITTO ALL'ALBO DEI REVISORI DEI CONTI ENTI LOCALI

Tel +39 338 3263572
E-mail stefano.avezzano@outlook.it
Pec stefano.avezzano@legalmail.it

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 22/03/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/09/2014 ad oggi	Attività autonoma libero-professionale
20/04/2022 -20/04/2024	Componente del collegio sindacale della Cooperativa Produttori latte Abit - Società Agricola Cooperativa;
01/05/2019 ad oggi	Collaborazione libero-professionale presso lo Studio Dondona - L. Asviso e A. Scanavino
Dal 01/04/2023	Collaborazione libero-professionale presso lo Studio V,M,T SRL STP di Valperga
Dal 15/10/2023	Revisore dei conti del Comune di Pozzol Groppo (AL)
Dal 01/01/2024	Revisore dei conti del Comune di Tarantasca (CN)
04/02/2020-12/03/2023	Revisore dei conti Comune di Terdobbiate (NO)
07/04/2019-17/07/2022	Revisore dei conti Comune di Trontano (VB)
01/10/2014-30/04/2019	Collaborazione libero-professionale presso lo Studio Sapia di Caselle Torinese

23/02/2015 – 31/08/2015	Amministratore della Società “ Vitelloni trade srl”
20/01/2015 – 31/08/2015	Amministratore della Società “Vitelloni srl”
01/09/2013 – 30/09/2014	Collaborazione con gli studi professionali del dott. Salerno, dott.ssa Di Mase e Cibraltalia sas di Torino
<ul style="list-style-type: none"> • 02/03/2011 - 31/07/2013 • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Gestione contabile e fiscale di società di capitali, società di persone e lavoratori autonomi Studio associato Ciccolini-Principato & partners- Via Luigi Settembrini,30 00195 Roma
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	Consulenza amministrativa, tributaria, societaria Collaborazione Consulenza fiscale, amministrativa e societaria. Contabilità ordinaria e semplificata - adempimenti contabili e fiscali-dichiarazioni –analisi dei costi-predisposizione di pareri in merito ad operazioni d’impresa-valutazioni d’azienda.
<ul style="list-style-type: none"> • 01/03/2008-01/03/2011 	Tirocinio professionale obbligatorio per dottori commercialisti <ul style="list-style-type: none"> • Studio associato Ciccolini-Principato & partners- Via Luigi Settembrini,30 00195 Roma
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Consulenza amministrativa, tributaria, societaria Collaborazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Il sessione 2011 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Esame di Stato per dottore commercialista Università degli studi “Arcavacata” di Cosenza
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Dottore commercialista e revisore dei conti
<ul style="list-style-type: none"> • 02/10/2007 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Laurea in Economia e Commercio Università “La Sapienza” di Roma
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Dottore in economia

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRELINGUA	INGLESE SPAGNOLO
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura 	BUONA SUFFICIENTE BUONA SUFFICIENTE BUONA SUFFICIENTE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale 	BUONA SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vari viaggi all’estero hanno favorito la capacità di conoscere, comprendere culture ed etnie varie, interagendo con esse, nel rispetto delle specifiche diversità.

Consulenza contabile, amministrativa e finanziaria di società di capitali, di persone, imprese individuali e professionisti. Predisposizioni di budget, business plan e valutazione di aziende e rami d’azienda. Pianificazione e controllo di gestione.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottima conoscenza del pacchetto Office, Photoshop, Edius, programmi di gestione contabile e fiscale Datev Koinos, Zucchetti, Via Libera del Sole 24Ore, Mida 4, Prassi As400, Bpoint Osra.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Lavori domestici, giardinaggio, cucina, tinteggiatura, piccole riparazioni elettriche e idrauliche, semplici lavorazioni in legno.

Interesse per viaggi, sport e musica.

Particolare passione per i motori, in particolare per le auto e la guida. Conseguimento dell'attestato di guida sicura e guida veloce presso l'autodromo di Vallelunga.

PATENTI

A-B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Ciriè 12/09/2025

Stefano Avezzano

