

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

NOME BOVENZI UMBERTO

DATA DI NASCITA

QUALIFICA SEGRETARIO COMUNALE FASCIA B

INDIRIZZO _____

ATTUALE POSIZIONE

LAVORATIVA Segretario comunale convenzione di Favria – Forno Canavese -
Torrazza Piemonte (Provincia di Torino).

POSIZIONI LAVORATIVE PRECEDENTI

Ingresso in carriera il 10/12/1986 presso la segreteria consorziata Pratiglione -
Prascorsano e Canischio.

Segretario comunale convenzione segreteria di Busano e Pertusio

Segretario comunale segreteria di Busano

Segretario comunale convenzione segreteria di Busano e Forno C.se

Segretario comunale segreteria di Forno C.se

Segretario comunale convenzione segreteria Forno C.se e San Ponso

Segretario comunale convenzione segreteria di Forno Canavese, San
Ponso e Sparone

Segretario comunale segreteria di Castellamonte

Segretario comunale convenzione segreteria di Castellamonte e San Ponso

Segretario comunale segreteria di Favria

Segretario comunale convenzione segreteria di Favria, San Ponso e Sparone

Segretario comunale convenzione segreteria di Favria, San Ponso e Brosso

Segretario comunale segreteria di Favria.

Segretario comunale convenzione segreteria Favria (Capo convenzione), San
Ponso e Prascorsano

Segretario comunale convenzione segreteria Favria (Capo convenzione),
Montalenghe, Orio Canavese e Barone Canavese

Segretario comunale segreteria Favria

Segretario comunale convenzione segreteria Favria e Valperga.

Segretario comunale convenzione segreteria Banchette, Samone e Caravino.

Segretario comunale convenzione segreteria Brandizzo e Torrazza Piemonte.

Segretario comunale convenzione di Torrazza Piemonte – Ozegna – Azeaglio
– Piverone e Palazzo Canavese (Provincia di Torino).

**ALTRI RAPPORTI DI
LAVORO ED ALTRI SERVIZI
NON SOPRA ESPOSTI**

Incarico di direzione generale presso i Comuni di: Forno Canavese, San
Ponso e Sparone

Incarico di responsabile del servizio presso i Comuni di: Forno Canavese, San
Ponso, Castellamonte, Sparone, Brosso e Favria.

Incarico di responsabile della trasparenza ed dell'anticorruzione in tutti i
Comuni convenzionati con decorrenza dall'anno 2013.

Numerosi incarichi di reggenza e supplenza a scavalco presso segreterie
comunali e/o convenzionate

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

LAUREA

Laurea in SCIENZE POLITICHE conseguita presso l' Università degli studi di
NAPOLI con punti 100 /110 il 21/12/1984

ATTIVITA' FORMATIVA

Costante aggiornamento effettuato mediante la partecipazione a convegni e
seminari organizzati dalla SSPAL e da altre società specializzate di
formazione

CAPACITA' LINGUISTICHE

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico
Francese	Scolastico	Scolastico

**Capacità nell'uso delle
tecnologie**

Buona capacità d'uso delle ICT e dei più diffusi programmi informatici di scrittura e di
calcolo (pacchetto Office).

FIRMA

BOVENZI dr. Umberto