



COMUNE DI SPARONE

Città Metropolitana di Torino

Piazza Municipale n.1 - 10080 SPARONE
Tel 0124.80.88.04 Fax 0124.80.89.42
www.comune.sparone.to.it
segreteria@comune.sparone.to.it
segreteria.comunesparone.to@pec.it

DECRETO DEL SINDACO N.8 del 22/03/2026

OGGETTO:

MODIFICA ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI.

IL SINDACO

Richiamati:

- l'art. 50 comma 7 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali", che attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;
- l'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 30 maggio 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", che indica, alla lettera e) tra i criteri generali "l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei paesi dell'Unione Europea";
- l'art. 22, commi da 1 a 5, della Legge 23/12/1994 n. 724 recante "Misure di razionalizzazione della Finanza Pubblica" che:
 1. ridefinisce la materia dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro dei dipendenti delle pubbliche Amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti;
 2. ha previsto l'obbligo generale delle Amministrazioni di articolare l'orario di servizio degli uffici pubblici su cinque giorni settimanali anche in ore pomeridiane, fatto salvo che l'Amministrazione per particolari esigenze da soddisfare con carattere di continuità per tutti i giorni della settimana possa adottare anche orari di servizio su sei giorni settimanali;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, approvato con D.G.C. n. 47/2011 e s.m.i.;

Considerato che con D.G.C. n. 57/2025 sono state apportate modifiche all'organigramma e alla dotazione organica, articolando gli uffici e servizi comunali in tre aree (Amministrativa, Economico-Finanziaria-Tecnica);

Dato atto che, attualmente, il servizio tecnico è assicurato mediante prestazioni lavorative in regime di scavalco d'eccedenza, ovvero condiviso, ad esclusione dei dipendenti nei ruoli di operatore e della Polizia Locale, afferenti alla medesima area;

Dato atto, inoltre, che la Polizia Locale è funzione ora conferita all'Unione Montana Gran Paradiso e che il dipendente comunale addetto è in comando a tempo parziale presso la stessa Unione;

Preso atto che l'Associazione "Amici della Biblioteca", gestore della biblioteca comunale in forza di convenzione, con nota prot. n. 6666 del 09/10/2025 ha comunicato la disponibilità all'estensione oraria di tale servizio pubblico da 8 a 12 ore settimanali;

Ritenuto, pertanto, opportuno aggiornare l'orario di apertura al pubblico degli uffici al fine di renderlo funzionale alle esigenze degli utenti e dei servizi, in coerenza con il nuovo organigramma, avuta presente l'attuale dotazione organica di fatto e in considerazione della necessità di assicurarne l'operatività di *back office*;

Tanto premesso,

DECRETA

- 1. A far data dal 01/04/2026 gli uffici comunali osserveranno il seguente orario di apertura al pubblico:**

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Area Amministrativa	10:00-13:00	10:00-12:00	CHIUSO	10:00-13:00 15:00-17:00	10:00-12:00	CHIUSO
Area Economico-Finanziaria	10:00-13:00	10:00-12:00	CHIUSO	10:00-13:00 15:00-17:00	10:00-12:00	CHIUSO
Area Tecnica	CHIUSO	CHIUSO	15:30-17:30	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO

- 2. Di dare atto** che la Biblioteca Comunale "Mimma Panieri", gestita da associazione di volontariato in forza di convenzione, osserva il seguente orario di apertura al pubblico:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
CHIUSO	14:30-17:30	CHIUSO	9:00-12:00	14:30-18:30	10:00-12:00

- 3. Resta ferma** la possibilità per gli uffici e servizi, in particolare quelli afferenti l'Area Tecnica, di rendersi disponibili a ricevere il pubblico su appuntamento, in giorni e orari ulteriori rispetto a quelli sopra indicati, contemperando al meglio le esigenze del cittadino e la propria attività lavorativa.

DISPONE

- 1. La notifica** del presente atto a tutto il personale e al Segretario comunale, demandando a quest'ultimo l'articolazione dell'orario di lavoro in funzione del nuovo orario di apertura al pubblico degli uffici.
- 2. La pubblicazione** del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line e, in modo permanente, sul Sito Istituzionale dell'Ente.

Il Sindaco
BONINO Anna